

平成 30 年度 千葉代協 第四回教育委員会

日時：2019年1月30日（水）15：00～17：00

場所：千葉代協 事務局

司会：積田 淳 / 書記：岡本 光由

議事録作成人：積田 淳

(敬称略・五十音順※会長、委員長、理事以外)

氏名	役職	支部	代理店名	代理出席者	事前	出欠
小口 泰伸	会長	東葛	あおぞら保険サービス		○	○
今西 英人	専務理事	千葉	N&Bホールディングス			
積田 淳	教育委員長	京葉	専保		○	○
伊野 雅至	副委員長・理事	千葉	(有)伊野保険センター		○	○
菅野 亘	副委員長	市原	東海コンサル(株)		○	○
相川 幸雄	委員	木更津	(有)桜総合プランニング ほけんせんたあ		○	○
飯田 晴夫	委員	安房	(株) I. N. S		○	○
岡本 光由	委員	茂原	(株)ほけん情報館		○	○
木村 義英	委員	東葛	保険トラスト(株)		○	○
平野 義樹	委員	北総	(株)アネシン		○	○
湯浅 俊悟	委員	銚子	(株)アドウェル		○	○

○は委員会参加・△は遅刻・×は代理出席等

出席率 110%

【今回の議題】

- ① 損保大学コンサルティングコース第二回セミナーについて
- ② コンサルティングコース更新勸奨について
- ③ 新年度の損保大学コンサルティングコース募集について
- ④ 千葉代協セミナーについて
- ⑤ その他、(支部セミナー補助費について)
- ⑥ 次回、教育委員会開催日程

総評 (小口会長)

【挨拶】 積田委員長

15：00～15：05 (5分)

・出席確認

1月16日コンサルティングコースセミナー設営について伊野副委員長、菅野副委員長の代理出席の御礼 (積田)

更新勸奨について改めて御礼 (積田)

議題① コンサルティングコース第二回セミナースケジュール・担当委員確認

15:05～15:15 (10分)

[報告事項]

第一回セミナー同様に交通費等のコスト削減依頼により東関東ブロック教育委員会で設営人数の調整を行った。

1月14日(水) 済 (積田 淳) (木村 義英)
1月25日(水) 済 (積田 淳) (千葉代協無し・当初は湯浅委員)
1月16日(水) 済 (伊野 雅至 ※終日担当) (菅野 亘)
2月5日(火) (積田 淳) (千葉代協無し・当初は岡本委員)

議題② トータルプランナー2018年12月更新対象者の更新勧奨について

15:15～15:20 (5分)

[報告事項]

対象者の更新状況については1名を除き全員が更新済み

議題③ 新年度の損保大学コンサルティングコース受講募集について

15:20～15:35 (15分)

[報告事項]

- ・1月22日時点の申込み状況27名
千葉代協目標数24名 達成率112.5%
(本日時点で35名、146%)

その他、AIG代理店会は実績3,000万円以上で加入できる代理店会の会員がAIG代理店賠償に加入できる。8割の代理店は3,000万円以下と情報を入手。代協の必要性あり。

[協議事項]

- ・申込み締切りまでの募集勧奨(締切日:2月第三週目の金曜日まで 2月15日)
声を掛ける。特にAIG代理店。→(教育委員から意見)
支部別、代申別に別けた申込み状況データはないのか?
誰に声を掛けたら良いか知りたい(木村委員)→要確認

議題④ 2019年度 事業計画案について

15:35～15:50 (15分)

[報告事項]

通常総会に向けて事業計画を策定する。

3月8日の日本代協臨時総会にて日本代協教育委員会の事業計画案が確認できる。

[協議事項]

現時点で計画を進めていける事業について時期や予算を把握していく

- ・損保大学コンサルティングコースセミナー設営参加→今年度の開催状況で判断する
- ・損保大学コンサルティングコース
2020年度受講者募集勧奨(案内、申込み用紙、ポスターの配布など)→次回委員会で
- ・千葉代協主管セミナー →早目に着手できるスケジュール

～ ～ ～ ～ ～ 休 憩 (10分) ～ ～ ～ ～ ～

議題⑤ 千葉代協セミナーについて

16:00～16:45 (45分)

[報告事項]

添付資料 地域新聞社広告・関係者向け募集チラシ・ホテルグリーンタワー幕張フロアガイド

講師 元ロッテオリオンズ監督 有藤通世氏
演題 プロ野球から学ぶチーム作りと人材育成
講師予算 25万円
日程 平成31年 3月5日(火)
会場 グリーンタワー幕張
動員人数 100名程度(上限200名程度)
懇親会50名程度 ※募集では70名としている
動員対象(代協会員、新入会員候補、保険会社、一般参加) 千葉代協周知と会員増強
動員方法 地域新聞、チラシ、千葉代協会員向けメール
千葉代協HP、各支部からの声掛け、保険会社へのメール
(地域新聞は1月25日号の幕張版に掲載済み)
(関係者向けチラシ1,000部は1月23日に事務局へ到着済み)
1月25日の理事会にて各支部へ50部
(東葛支部、千葉支部100部)持ち帰り済み
役割分担 →各支部での動員、参加者集計、当日の設営

[協議事項]

☆千葉代協セミナーのプロジェクトチーム(以下、セミナーPTの名称とさせていただきます)

過去の日本代協コンベンションPTへの協力要請などは・・・

※コンベンションPTは設営のベテランです

動員方法:地域新聞掲載、チラシ作成

前回の委員会でチラシについて各支部100部としていた

各支部教育委員の持ち帰り部数→安房20部、茂原50部、木更津70部、
千葉50部、市原40部、銚子10部、京葉50部

役割分担:支部内参加者動員・参加者集計・当日の設営

支部内参加者動員→支部毎のやり方で

参加者集計→千葉代協事務局

当日の設営 ※資料(ホテルフロアガイド参照)→

ホテル内の確認:エレベーター場所・喫煙場所・トイレ・駐車券の案内

参加者から質問される場合があるのでPT再確認

その他、駐車場確認、駐車場料金割引の確認、20階タバコ確認

当日の設営を各委員会、理事等へ人員協力をお願いをする(30名必要)

設営班の現地集合時間(13:00集合)

千葉代協はっぴ手配係 ()
動線誘導 (駅前 2名 () (ホテル前 3名 : ()
(エントランス 2名 : () (1階エレベーター前 1名 : ()
(4階エレベーター前 1名 : () (駐車場地下 1名 () (会場誘導 2名 ()
(受付 (一般・会員・保険会社・非会員) 5人 ()
(講師エスコート 2名 () (セミナー後お見送り 適数 ()
(懇親会場誘導 ()
その他 :

受付で領収の確認も含めて名刺入れナフダ懇親会参加者へ手渡し懇親会入口からは胸につけてもらう。

セミナー (司会進行 積田) (挨拶 小口会長) ※謝辞は特に無し
懇親会 (司会 飯田委員) (乾杯 会長) (教育委員長 挨拶) (中締 東副会長)

『セミナー終了後の誘導』

動線誘導 (セミナー会場出口で参加への御礼 : . . ()
(20階 懇親会場前 : ()
その他 :

議題⑥ その他 (木更津支部セミナー補助費申請) 16 : 45 ~ 16 : 50 (5分)

[報告事項]

木更津支部主催 2月8日開催セミナー補助費の依頼の件
(火災保険勉強会、地震保険査定について)

50,000円の補助費申請。→3,000円※講師料50,000円の半額に三役会で決定済
前回教育委員会、三役会、支部長会議にて今年度支出を確認して負担額を決定する

議題⑦ 次回、教育委員会の開催について 16 : 50 ~ 16 : 55 (5分)

日時 : 2019年2月27日 (水) 15 : 00 ~ 16 : 30

場所 : 千葉代協事務局

講評 (小口会長) 16 : 55 ~

千葉代協セミナーが迫っているのでしっかり準備を進めるようお願いします

教育委員会定例会議 終了 17 : 00

MEMO