

2022年12月23日(金) 16:00~17:00

アークス 1F会議室

川名敏弘(議事録作成人) 佐藤隆二 伊東洋和 間立 徹 飯田晴夫 辰野方哉

## 1 報告事項(県代協・理事会・委員会報告)

- ・ 12/7.支部長三役会議の報告(川名)
- ・ 12/9.企画環境委員会報告(辰野)
- ・ 12/2.CSR委員会報告(代理・佐藤)
- ・ 県代協へ支部活動報告を「ボウリング大会」と「忘年会」に分けて2通提出しました。

## 2 協議事項(2022年度の活動について)

### □ 1月中旬 房日新聞 広告掲載 担当(広報・飯田)

- ・ 広告原稿管理・紙面作成状況確認(飯田)→次回役員会で審議。
- ・ 入金確認(伊東)22名の出稿数と負担金(4,000円/ひとり)の入金(入金予定を含む)を確認。
- ・ 費用について、房日新聞に前年と同額(税込123,750円)を確認。
- ・ 掲載日は2023年1月29日(日)に決定。

### □ 2/18(土) セミナー 担当(全役員)

- ・ 会場予約 12/10に申込み 館山市コミュニティーセンター・第1集会室(定員150人)を確保。
- ・ 後援依頼 (川名)館山市の後援取付、広報誌への掲載も手配済み。  
他市町にも依頼することに。担当は鴨川市(伊東)、南房総市(間立)、鋸南町(佐藤)。  
→館山市へ提出した「セミナー計画書」と、交付された「後援承認通知書」をLINEで共有。
- ・ 講師依頼 第1部「備え」東京海上日動 長南支社長に依頼文書お届け。  
第2部「被災対応」あいおいニッセイ同和 松山氏に損害担当者宛に手渡しを依頼。
- ・ 備品確認 →次回役員会で決めましょう。TMN社にプロジェクター&スクリーン貸出可否を打診済み。
- ・ 役割分担 →次回役員会で決めましょう。

### □ 3/12(日) 献血 担当(CSR・間立)

- ・ 会場 イオンタウン館山 11/23赤十字担当とコンタクト済(川名)

### □ その他

- ・ 富士フィルムシステムサービス(株)榎原氏・江畑氏より、保険代理店⇄契約者の顧客接点強化ツールとしてDM発注サイトのご提案ご案内、ハガキのサンプル紹介をいただく。

次回(第7回)役員会 1/20(金) 16:00 アークス